

A stylized illustration of a woman with a bun, wearing a black dress and high heels, holding a large magnifying glass. The magnifying glass's lens is positioned over the title text. The background is a light, textured grey.

TILLSYNSUTBILDNING

Kurskatalog 2014-2015

Fakultetskurser

Sätt rätt kurs på karriären i vår – med rätt kurs

Fakultetskursers verksamhet startade 1984 vid Juridiska institutionen, Stockholms universitet. Några år senare bildades Stiftelsen Fakultetskurser av fyra personer verk-samma vid institutionen: Professorerna Lars Pehrson, Alf Bohlin, Anders Victorin och advokat Bengt Elfgren.

Idag är Fakultetskurser en etablerad utbildningsleverantör. Verksamheten prä-glas av den nära kopplingen till den forskning och utbildning som bedrivs vid Ju-ridiska institutionen. Detta innebär att vi på ett naturligt sätt ligger i framkant av juridikens utveckling.

Fakultetskurser har ett brett utbud av kurser för offentlig sektor inom många oli-ka områden. Vår tillsynsutbildning riktar sig mot personer som arbetar med statlig tillsyn på myndigheter eller inom ramen för kommunernas bemyndigande att utföra statlig tillsyn samt andra personer som arbetar på statliga myndigheter.

Vi har utvecklat vår tillsynsutbildning inför 2014 med sex nya kurser samt möj-lighet att bli examinerad.

Vår styrelse består av professorerna Lars Pehrson, Cecilia Magnusson-Sjöberg, Ulrik von Essen, samtliga från Stockholms universitet, och advokat Lars Johansson, Roschier Advokatbyrå AB. F.d. universitetslektor Rolf Höök är verkställande leda-mot.

Vårt ändamål – att stödja forskningen vid Juridiska institutionen – medför att ekonomiskt överskott lämnas till Juridiska institutionen vid Stockholms universitet.

Din kursavgift hjälper forskningen framåt.

Välkommen på kurs!

Fakultetskurser
Funcgens gränd 1, 1 tr
Box 2029
103 11 Stockholm
Tel: 08 – 41 003 006
E-post: info@fakultetskurser.se
www.fakultetskurser.se



Innehåll

Vårt kursutbud är ständigt under utveckling.
För att hålla dig uppdaterad gå in på vår hemsida
www.fakultetskurser.se.
Med reservation för ändringar och feltryck.

BLOCK 1 – DEN JURIDISKA GRUNDEN FÖR TILLSYNSUPPDRAGET	4
Allmän förvaltningsrätt	4
Offentlighet och sekretess	4
Statsrätt och rollen som statsanställd	4
Digital hantering av handlingar	5
Allmän förvaltningsrätt – fördjupningsdel	5
BLOCK 2 – METODIK FÖR TILLSYNSARBETE	6
Tillsyn, rättskraft och förvaltningsrättsliga grundförutsättningar	6
Tillsynsmetodik I	6
E-delegationens vägledning för myndigheter	6
Klarspråk	6
Tillsynens rättsliga fas	7
Tillsynsmetodik II	7
BLOCK 3 – EXAMINATION	8
KURSAVGIFT	8
SKRÄDDARSYTT	8

Våra trevliga lokaler i Gamla stan på Funckens gränd 1 •.....



BLOCK 1 – DEN JURIDISKA GRUNDEN FÖR TILLSYNSUPPDRAGET

ALLMÄN FÖRVALTNINGSRÄTT

Datum: 2014-09-10 och 2015-02-26

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Professor Ulrik von Essen, Stockholms universitet.

Om ärendehandläggning, beslutsfattande, motiveringsplikt, besluts rättsverkningar, överklagande och domstolsprocessen.

✓ Ärendehandläggning

- Rättsprinciper
- Utredningsplikt
- Kommunikation och dokumentation

✓ Beslutsfattande

- Beslutsupbyggnad

✓ Motiveringsplikt

✓ Besluts rättsverkningar

- Omprövning
- Rättskraft

✓ Överklagande

- Överklagbarhet
- Klagorätt

✓ Domstolsprocessen

- Ansvarsfördelningen
- Muntlig förhandling
- Prövningen

OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Datum: 2014-10-06 och 2015-02-10

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Professor Ulrik von Essen, Stockholms universitet.

Genomgång av offentlighetsprincipen, allmänna handlingar och sekretessreglerna. Vilken sekretess gäller mellan myndigheter?

✓ Allmänna handlingar

- Offentlighetsprincipen
- Handlingsbegreppet
- Inkomna handlingar
- Upprättade handlingar
- Utlämnande av handlingar

✓ Sekretess

- Sekretessreglernas uppbyggnad
- Skaderekvisit
- Skyddsområde
- Sekretess mellan myndigheter
- Sekretessprövningen
- Meddelarfrihet



STATSRÄTT OCH ROLLEN SOM STATSANSTÄLLD

Datum: 2014-09-09 och 2015-01-30

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Jur kand Malen Wallén, Post- och telestyrelsen.
Grundläggande statsrätt. Rollen som statsanställd – särskilt om att arbeta med tillsyn.



✓ **Statsrätt**

Den offentliga organisationen
Den offentliga rollfördelningen
Lagstiftningsprocessen
EU-rätt – nationell rätt
Offentligrättsliga principer

- ✓ **Statstjänstemannarollen**
- ✓ **Givande och tagande av muta**
- ✓ **Disciplinära sanktioner**
- ✓ **Tillsynsskrivelsen**
- ✓ **Statlig styrning**
- ✓ **Tillsynsrollen - att vara tillsynstjänsteman**

NYHET! DIGITAL HANTERING AV HANDLINGAR

Datum: 2014-10-20 och 2015-02-19

Tid: 09.30–12.30

Föreläsare: Professor Cecilia Magnusson Sjöberg, Stockholms universitet.

Grundläggande om digital hantering av handlingar och författningar som är centrala i e-förvaltningen.

- ✓ **När är författningen tillämplig?**
- ✓ **Är bestämmelserna IT-anpassade?**
- ✓ **Vad behöver särskilt observeras vid tolkning och tillämpning i e-förvaltningen?**
- ✓ **Senaste nytt kring rättsutvecklingen**

NYHET! ALLMÄN FÖRVALTNINGSRÄTT – FÖRDJUPNINGSEDEL

Datum: 2014-10-28 och 2015-04-21

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Professor Ulrik von Essen, Stockholms universitet.

Om utredningsansvar och rättssäkra beslut. Bland annat belysning av vaga begrepp i lagstiftningen, likabehandling och myndigheternas ”förhandlingsutrymme”.

- ✓ **Tillsynsmyndigheternas rättstillämpning**
 - Legalitetsprincipen – vaga begrepp
 - Objektivitetsprincipen – stöddokument
 - Likhetsprincipen – förhandlingsutrymme

Utredningsansvaret

Rättsliga brister
Likabehandling
Proportionalitet

Beslutsutformning

Beslutens funktion
Abstrakta och konkreta rättsfakta
Fritt skön
Bevishantering
Omprövning och överprövning

BLOCK 2 – METODIK FÖR TILLSYNSARBETE

TILLSYN, RÄTTSKRAFT OCH FÖRVALTNINGSRÄTTSLIGA GRUNDFÖRUTSÄTTNINGAR

Datum: 2014-09-22 och 2015-03-02

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Jur kand Margaretha Svenning, Länsstyrelsen.

Olika metoder för tillsyn vid tillsynsobjekt. Hur myndighetsutövning och informationsinsatser bör samverka för ett gott slutresultat utifrån allmän synpunkt. Praktiska övningar där aktuella frågeställningar behandlas. Utbildningen syftar till att ge en god insikt om praktiska och legala förutsättningar att bedriva tillsyn utifrån offentligrättslig reglering.

- ✓ **Tillståndsprövningens betydelse för myndighetens möjlighet att agera**
- ✓ **Legala och faktiska begränsningar genom rättskraftiga tillstånd**
- ✓ **Omprövningar**
- ✓ **Myndighetens medverkan till formulering av effektiva beslut och villkor i prövningsärenden**
- ✓ **Kan/bör en och samma tjänsteman hantera såväl tillsyns- som prövningsärenden?**
- ✓ **Förutsättningar för myndighetsorganisationer att utveckla god beslutskultur**
- ✓ **Tillsynen i praktiken**
 - Rättsliga och ekonomiska faktorer
 - Koncentration på klagomålsärenden?
 - Bedriva egeninitierad tillsyn?
 - Förhandsbesked i ärenden
 - Säker handläggning
 - Sekretessfrågor
 - Bevisbörda i tillsynen
 - Brottsanmälan samt frågor om att driva tillsyn vidare, samtidigt med pågående brottsutredning

NYHET! TILLSYNSMETODIK I

Datum: 2014-10-13 och 2015-03-10

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Verksamhetssamordnare Anna Franzén, Strålsäkerhetsmyndigheten och konsult Anders Smedsaas.

En metodisk genomgång av inspektörens arbete med att planera, förbereda och genomföra inspektioner.

- ✓ **Inledande om tillsyn**
- ✓ **Inför tillsynstillfället**
 - Val av metod

För- och nackdelar med olika tillsynsmetoder

Vad vill man uppnå/få fram för info?

Vilken metod passar bäst för detta tillsynsobjekt?

Systemtillsyn och detaljtillsyn – vad innebär det, hur kan det användas samt fördelar och nackdelar

✓ **Tillsynstillfället**

Bemötandeteknik på plats för att få fram rätt info/säkerställa tillsynen

Föranmält/oanmält besök – vad behöver man tänka på?

Enkätmetodik/intervjumetodik/skrivbordstillsyn

Hur hanterar man om akuta åtgärder krävs på plats?

NYHET! E-DELEGATIONENS VÄGLEDNING FÖR MYNDIGHETER

Datum: 2014-10-20 och 2015-02-19

Tid: 13.30–16.30

Föreläsare: Professor Cecilia Magnusson Sjöberg, Stockholms universitet och Gustaf Johnssén, Socialdepartementet.

E-delegationen har givit ut ett antal juridiskt orienterade vägledningar för e-förvaltningen. Under kursen presenteras innehållet i dessa vägledningar med möjlighet till frågor och diskussion. Detta är en fördjupningskurs i e-förvaltning, viss förkunskap om de centrala författningarna som gäller vid e-förvaltning rekommenderas (FL, OSL, PUL, TF med flera).

✓ **Verksamhetsutveckling inom e-förvaltningen**

✓ **Sociala medier**

✓ **Direktåtkomst och utlämnande på medium för automatiserad behandling**

✓ **Elektroniska original, kopior och avskrifter**

✓ **Vidareutnyttjande av offentlig information**

KLARSPRÅK

Datum: 2014-09-24 och 2015-03-24

Tid: 09.30–16.30

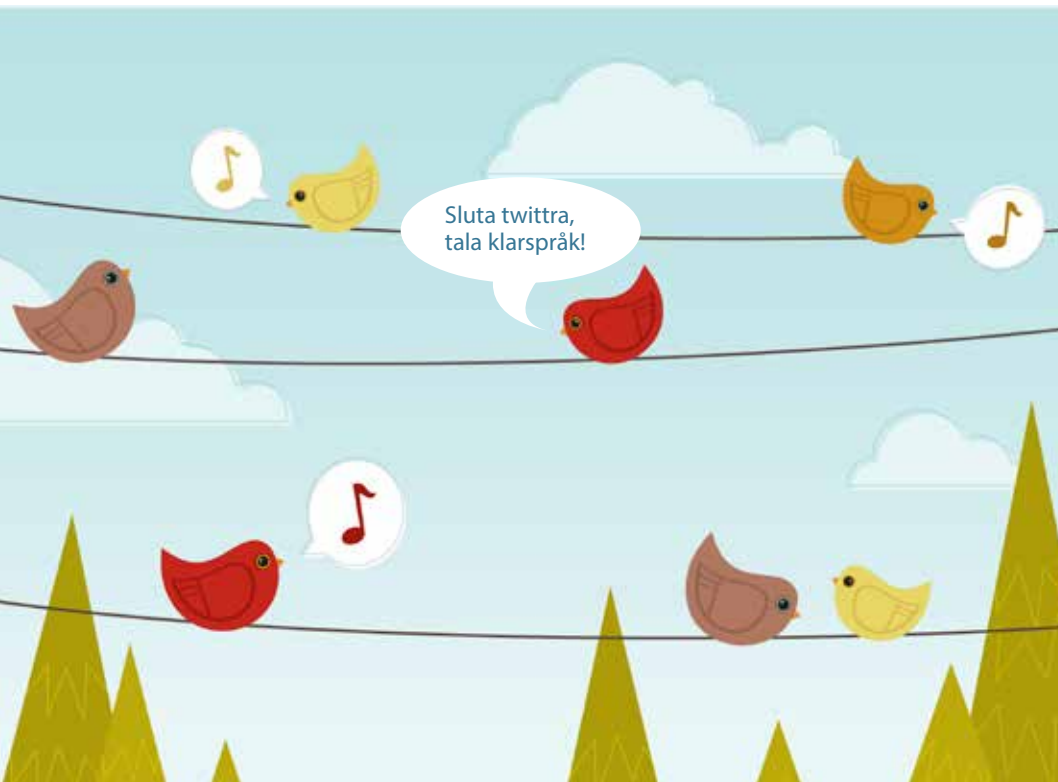
Föreläsare: Jur kand och språkkonsult Maria Hultberg, Ordreliv.

Klarspråk står för myndighetstexter skrivna på ett vårdat, enkelt och begripligt språk. Klarspråk handlar ytterst om demokrati: att alla ska ha tillgång till och rätt att förstå vad som står i texter som skrivs av myndigheterna. Under kursen kommer vi att prata om klarspråk i allmänhet och arbeta särskilt med att skriva rapporter och förelägganden.

✓ **Klarspråk inom myndigheter med tillsynsansvar**

✓ **Klarspråk i rapporter**

✓ **Att skriva förelägganden**



Muntlighet/skriftlighet
 Sekretess
 Överklaganden
 ✓ **Domstolarnas överprövning.**

NYHET!
TILLSYNSMETODIK II

Datum: 2014-09-18 och 2015-03-26

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Verksamhets-samordnare Anna Franzén, Strålsäkerhetsmyndigheten och professor Ulrik von Essen, Stockholms universitet.

En metodisk genomgång av inspektörens arbete med att bedöma, besluta om påföljder och uppfölja inspektionen.

✓ **Bedömning av kravuppfyllelse**

Sammanställning av rapport och hur bedöms om kraven är uppfyllda eller inte?

✓ **Tillsynsrollen och ansvarsfrågan.**

Påföljd efter genomförd tillsyn

Föreläggande, förbud, viten, sanktionsavgifter etc.?

Fördelar och nackdelar i valet av dessa, vad vill uppnås?

Delgivning. När har tillsynsobjektet blivit delgiven?

✓ **Uppföljning**

Vad hände sen? Följ upp!

Vad händer om tillsynsobjektet inte genomför åtgärder som de har blivit ålagda att genomföra?

Vad har tillsynen lett till, har det blivit bättre?

Om inte, vad ska då göras?

Skadestånd vid felaktig tillsyn/beslut/myndighetsutövning/tjänstefel/mutbrott

Offentliga handlingar: När kan en handling begäras ut, när är den upprättad? Vilka regler gäller?

NYHET! TILLSYNS RÄTTLIGA FAS

Datum: 2014-09-08 och 2015-04-14

Tid: 09.30–16.30

Föreläsare: Jur kand Margaretha Svenning, Länsstyrelsen och jur kand Stefan Rubenson, Advokatfirman Åberg & Co.

En praktisk fördjupningskurs. Den operativa tillsynen innebär i många fall myndighetsutövning som förutsätter såväl juridiska överväganden inför tillsynen samt juridiskt efterarbete. Kursen fördjupar frågeställningar och rättsliga överväganden för tillsynsmyndigheterna när det gäller handläggning enligt förvaltningslagen samt fortsatt processföring vid överklagade beslut.

✓ **Handläggningens grundförutsättningar enligt förvaltningslagen**

Skyndsamhet

Kommunicering

BLOCK 3 – EXAMINATION

NYHET! EXAMINATION

Från och med hösten 2014 ger Fakultetskurser möjlighet att bli examinerad på vårt utbildningsprogram, för att dokumentera att viss grundkunskap inom de juridiska och metodiska grunderna för tillsynsuppdraget har ernåtts.

För att anmäla sig till examinationstillfället måste deltagande i minst fyra av utbildningkurserna som tillhör Fakultetskursers Tillsynsutbildning gjorts under de senaste två åren.

Examinatorer är:

Cecilia Magnusson Sjöberg, professor i Rättsinformatik, Stockholms universitet, **Ulrik von Essen**, professor i Offentlig rätt, Stockholms universitet, **Malen Lindman**, jur kand, verksamhetsutvecklare, Post- och telestyrelsen och **Margareta Svenning**, jur kand, Tillsynsenheten Miljö, Länsstyrelsen i Skåne län.



KURSAVGIFT

Från och med hösten 2014 erbjuder vi ett rabatterat pris för stats- och kommunanställda vid anmälan till kurser i vårt tillsynspaket. Heldagskurs: 4 800 kr. Halvdagskurs: 2 900 kr.

Övriga: 6 500 kr.

Kurspriset inkluderar frukostbuffé, kaffe, lunch och kursmaterial. Moms tillkommer på ovanstående priser.

SKRÄDDARSYTT



Vårt kursutbud är stort och omfattande, men om ni ändå inte hittar just det ni söker kan vi arrangera den rätta kursen för er. Vi har lång erfarenhet av att skraddarsy utbildningar för företag och organisationer. Vi genomför utbildningen hos er, i våra lokaler eller ordnar en annan lämplig kurslokal. Bland kunderna genom åren finns Polisen, Försäkringskassan, Migrationsverket, Länsstyrelsen, Riksrevisionen, DO, kommuner, stora advokatbyråer och företag.

EXEMPEL PÅ SKRÄDDARSYDDA UTBILDNINGAR:

- Heldagsutbildning i Allmän förvaltningsrätt
- Distansutbildning Juridisk översiktskurs med examination, 10 veckor
- Tvådagarskurs i Arbetsrätt för chefer i offentlig sektor
- Tvådagarskurs Fördjupad utbildning i offentlighet och sekretess
- Juridisk översiktskurs med inriktning fastighetsrätt med examination, 10 veckor
- Lunchseminarier i ämnet Företagshemligheter
- Tvådagarskurs i ämnet Rollen som statsanställd
- Heldagsutbildning om förvaltningslagen och tillhörande förvaltningsrättsliga principer
- Heldagsutbildning i granskningsmetodik